

Jászfényszaru Város Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzési eljárás várható megindítása ÉV/NEGYEDÉV	Közbeszerzési eljárás fajtája
1	bölcsőde építés	2017 / II.	Kbt. 113. §
2	Kereskedelmi Szolgáltató Információs Pont építése	2017. / III	Kbt. 115. §
3	Kereskedelmi Szolgáltató Információs Pont építése	2017. / III.	Kbt. 115. §
4	Zöld város kialakítása: Szabadság út és környéke, továbbá a Rózsa sétány kialakítása	2017. / III.	Kbt. 115. §
5	Vásártér feltáró út útburkolat építés	2017. / III.	Kbt. 113. §
6	Útépités	2017. / III	Kbt. 115. §
7	Energetikai korszerűsítés	2017. / IV	Kbt. 115 § vagy Kbt. 113. §
8	Kerékpárút építés	2017. / IV	Kbt. 115 § vagy Kbt. 113. §
9	Ipari park fejlesztése, megközelíthetőség javításával	2017. / IV	Kbt. 115 § vagy Kbt. 113. §

Jászfényszaru, 2017. november 08.

Győriné dr. Czeglédi Márta
polgármester



JÁSZFÉNYSZARU VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Törvény) 27. § (1) bekezdése az ajánlatkérők számára kötelezővé teszi a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzési és felelősségi rendjének, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjének szabályozását.

E kötelezettségének eleget téve Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint alkotja meg:

1. A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak Jászfényszaru Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetéséből fedezett, illetve részben abból megvalósuló, uniós értékhatárt elérő értékű, valamint az uniós értékhatárt el nem érő értékű, de a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közbeszerzés tárgyára, azaz

- árubeszerzésre,
- építési beruházásra,
- építési koncesszióra,
- szolgáltatás megrendelésére,
- szolgáltatási koncesszióra,

amelyeknek becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által, saját hatáskörében lefolytatott közbeszerzési eljárásokra, az ajánlatkérő nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre és szervezetekre, továbbá döntéshozó személyekre, testületre terjed ki.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, illetve egyéb szervezetek által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra, kivéve, ha az adott közbeszerzési eljárás megkezdése előtt az érintett intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet vezetője úgy dönt, hogy a közbeszerzési eljárást a Szabályzat előírásai szerint folytatja le. Az erről szóló döntést írásba kell foglalni, a döntés a Képviselő-testület jóváhagyásával együtt érvényes.

2. A közbeszerzési igények tervezése

A közbeszerzési tervet a Projekt Iroda az adott költségvetési év március 31. napjáig köteles készíteni, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

A tervben nem szereplő közbeszerzésekre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ilyen esetekben a tervet módosítani kell, indokolva annak szükségességét.

3. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre, feladatai, hatásköre

Az Önkormányzat által saját hatáskörében lefolytatott közbeszerzéseit közbeszerzési szakértő bonyolítja le.

A Törvény 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Egyéb esetben, ha a közbeszerzési eljárás tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, az Önkormányzat a rendeletben meghatározott eljárásrend szerint a közbeszerzés lefolytatására akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót választ. Amennyiben az Önkormányzat igénybe vesz akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, úgy a Szabályzat 3.1. pontjában meghatározott feladatokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el.

3.1. Bíráló bizottság

- figyelembe véve a Törvény 27. § (3) bekezdés követelményeit elkészíti az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívások (a továbbiakban együtt: felhívások), hirdetmények tervezetét;
- gondoskodik az éves közbeszerzési terv elkészítéséről, év közbeni esetleges módosításáról és aktualizálásáról, valamint honlapon történő közzétételéről annak elfogadását követő 5 munkanapon belül;
- elkészíti az éves statisztikai összefoglalót;
- gondoskodik a felhívás megküldéséről, a hirdetmények jogszabály szerinti határidőben történő megjelentetéséről;
- gondoskodik a dokumentáció rendelkezésre állásáról;
- gondoskodik a kiegészítő tájékoztatások jogszabály szerinti határidőben történő megadásáról;
- kidolgozza a dokumentáció részét képező, az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezett szövegét;
- lefolytatja a bontási eljárást, dokumentálja azt, a bontási jegyzőkönyvet az ajánlattevők számára határidőn belül megküldi;
- tárgyalás tartása esetén lefolytatja a tárgyalást, dokumentálja azt, a tárgyalási jegyzőkönyvet az ajánlattevők számára határidőn belül megküldi;
- megvizsgálja, hogy a beérkezett ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- előkészíti, elrendeli és megküldi a szükséges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre, indoklás-kérésre vonatkozó dokumentumokat az ajánlattevőknek a jogszabály szerinti határidőn belül;

- előkészíti a benyújtott ajánlatok bírálatát és értékelését, a bírálatot és értékelést megalapozó írásbeli összefoglalást előterjeszti a Közbeszerzési Bírálóbizottság részére;
- az írásbeli összefoglalást az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor megküldi az ajánlattevők részére a jogszabály szerinti határidőn belül;

- gondoskodik a Törvény 43. §-ban meghatározott dokumentumok az ajánlatkérő honlapján történő közzétételéről,
- felelős az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért.

3.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására 5 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:

1. Jegyző (Elnök)
2. Andréne Marton Éva Zita (Tag)
3. Benke Judit (Tag)
4. dr. Sándor Mátyás (Tag)
5. Tanczikó Attila (Tag)

A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke a Jegyző.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában – az összeférhetlenségi szabályok betartásával – tanácskozási joggal a Polgármester, a stratégiai bizottság tagjai és a közbeszerzési szakértő lehet jelen.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseit az ülést megelőzően legalább 2 munkanappal írásban, sürgős esetben telefonon az elnök hívja össze és vezeti. A Közbeszerzési Bírálóbizottság határozatképes, ha az összes tag jelen van.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatait egyhangú szavazással hozza.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság elbírálja és értékeli az ajánlatokat, és véleménynyilvánítás céljából javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet aláírásukkal hitelesítenek.

A bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező - eseti tagokkal bővítheti, illetve az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jelenlétét biztosíthatja.

Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet).

Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27. § (3)). Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

3.3. Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet;
- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról és a felhívás tartalmáról;
- a Közbeszerzési Bírálóbizottság által elkészített írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt a közbeszerzési eljárásokban beérkezett ajánlatokról, megállapítja azok érvényességét vagy érvénytelenségét;
- név szerinti szavazással dönt a közbeszerzési eljárások, eredményéről, meghatározza a nyertes – adott esetben a második helyezett – ajánlattevőt;
- a Törvényben fennálló körülmények esetén kimondja az eljárás eredménytelenségét, továbbá kimondja az eljárás megismételt lefolytatásának szükségességét vagy szükségtelenségét;

4. Az eljárás sajátos helyi szabályai

4.1. Törvényességi ellenőrzés

A közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevője az eljárásban köteles betartani a jogszabályok – különösen a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok – alapelveit és tételes rendelkezéseit.

Ha a közbeszerzési eljárás valamely résztvevője úgy ítéli meg, vagy hitelt érdemlő tudomást szerez arról, hogy valószínűsíthető a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok alapelveinek, tételes szabályainak a megsértése, vagy ennek veszélye fennáll, köteles ezt írásban, haladéktalanul a jegyző felé jelezni. Az értesítés elmaradásából származó következményekért teljes körűen felel.

A jegyző az írásbeli értesítés kézhezvételét követően azonnal köteles az ügyben a valószínűsített jogsértés kivizsgálását megkezdeni, továbbá köteles erről írásban, haladéktalanul értesíteni a Polgármestert, illetve az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót.

A jegyző feladata a közbeszerzési eljárás törvényességének teljes körű felügyelete – az eljárás előkészítése, lefolytatása és lezárása során. A jegyző ezen felügyeleti jogkörében eljárva a közbeszerzési eljárás bármely résztvevőjét – a közbeszerzési eljárással összefüggésben – meghallgathatja, tőle az eljárással összefüggő kérdésben nyilatkozatot kérhet. A közbeszerzési eljárás résztvevője a személyes meghallgatáson való részvételt, illetve a nyilatkozat megadását írásban megtagadhatja.

4.2. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

4.3. Technikai szabályok

Az ajánlatokat legalább 2 példányban (1 eredeti és 1 elektronikus másolat) kell kérni az ajánlattevőktől. A beérkezett ajánlati példányokból 1 (eredeti) példányt a közbeszerzési szakértő kapja, a másolati példányokat a projekt iroda kapja és őrzi meg. Amennyiben az ajánlatot személyesen nyújtják be, az átvételről átvételi elismervényt kell adni.

A bontáson részt vehetnek a közbeszerzési eljárással érintett személyek és szervezetek.

Az elfogadott ajánlatok alapján a szerződések megkötésére a Törvény, illetve az önkormányzati kötelezettségvállalásra vonatkozó jogszabályok alapján kerül sor, lehetőleg a felhívásban megjelölt, tervezett időpontban. Az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja a fedezetet a közbeszerzéssel kapcsolatos kiadásokra.

4.4. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Törvény 16 – 20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a

továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A becsült érték meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Törvény ide vonatkozó előírásaira. Minden esetben vizsgálni kell, hogy alkalmazandók-e az egybeszámítási szabályok. A Projekt Iroda az egybeszámítási szabályok vizsgálatkor köteles teljes körűen áttekinteni – amennyiben az adott évre már rendelkezésre áll – az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét.

A becsült érték pontos meghatározása érdekében a Projekt Iroda építési beruházás esetén elsősorban a tervezői költségbecslést (a tervező által elkészített árazott költségvetési kiírást) veszi figyelembe, egyéb közbeszerzési tárgy esetén – szükség szerint – piackutatást végez. Különösen bonyolult konstrukcióban megvalósuló közbeszerzés esetén (pl. koncesszió) a A jelen pont szerint elvégzett, a becsült érték pontos meghatározását elősegítő cselekményeket minden esetben papíralapon dokumentálni kell, a dokumentáció a közbeszerzési ügyirat részét képezi.

4.5. Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

Az Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező jogképes szervezet, aki, amely a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja.

5. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

A Beszerzési Bizottság a Törvény 46 – 47. §-inak megfelelően, minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy – a törvényi feltételek fennállása esetén – elektronikusan köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi irat dokumentálása a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint történik.

A közbeszerzési ügyirat kötelező tartalma:

- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat,
- a Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről készült jegyzőkönyv(ek),
- a becsült érték meghatározásánál készített dokumentáció,
- Képviselő-testületi határozat az eljárás megindításáról,
- felhívás a hatályos jogszabály szerint,
- ajánlattételi dokumentáció,
- amennyiben hirdetmény feladása kötelező, a feladást igazoló levél,
- nem hirdetményes közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívást kiküldő kísérő levél
- átvételi elismervény a dokumentáció átvételéről,
- jegyzőkönyv a helyszín megtekintéséről,
- ajánlattevői kiegészítő tájékoztatás-kérések, az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatás,
- ajánlatok,
- átvételi elismervény az ajánlatok átvételéről,
- jegyzőkönyv az ajánlatok bontásáról,
- bontási jegyzőkönyvet kiküldő kísérő levél,
- tárgyalás tartása esetén a tárgyalási jegyzőkönyv,
- amennyiben szükséges hiánypótlási felhívás felvilágosítás-kérés indokoláskérés, további tájékoztatás-kérés
- jegyzőkönyv a hiánypótlásról, hiánypótlási dokumentumok, ajánlattevői felvilágosítás, indokolás, további tájékoztatás,

- jegyzőkönyv a Közbeszerzési Bírálóbizottság döntés-előkészítő üléséről,
- Közbeszerzési Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye,
- egyéni bírálati lapok,
- a Pénzügyi és gazdasági Bizottság javaslata,
- amennyiben illet az Önkormányzat igénybe vett, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó által kiadott vizsgálati lap,
- a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvkivonata az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről,
- írásbeli összegezés a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről a hatályos jogszabály szerint,
- kísérő levél az összegezés megküldéséről,
- tájékoztató a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről a hatályos jogszabály szerint,
- szerződés,
- a jogorvoslati eljárásban keletkezett valamennyi irat,
- tájékoztató a szerződés teljesítéséről (módosításáról, részteljesítéséről) a hatályos jogszabály szerint,
- kísérőlevél a tájékoztatók megjelentetésének kéréséről.

Az elektronikus úton kiküldött dokumentumokat, leveleket adathordozó formájában csatolni kell az ügyirathoz.

A közbeszerzési eljárás dokumentumait biztonsági zárral ellátott szekrényben, vagy helyiségben kell tárolni.

6. Hatálybalépés

Ezen Szabályzat 2017. november 08-án lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Jászfényszaru Város Önkormányzatának 57/2016.(II.10.) Képviselő-testületi számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Jászfényszaru, 2017. november 08.


Györiné dr. Czeglédi Márta
polgármester



K i v o n a t Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 16-i ülésének jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület névszerinti szavazás eredményeként: (Berényi Ferenc igen, Tóth Norbert igen, Győri János igen, Sándor Sándor igen, Zsámboki Sándor igen, Szabó László igen, Lovászné Török Magdolna igen,) 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

9/2018. (I.16.) Képviselő-testületi határozat

a „Fenntarthatóság és biztonság a kerékpározásban – kerékpárút építése Jászfényszarun a munkába járás megkönnyítése érdekében” pályázat közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevő kijelölésére

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Fenntarthatóság és biztonság a kerékpározásban – kerékpárút építése Jászfényszarun a munkába járás megkönnyítése érdekében” pályázatra kiírt közbeszerzési eljárás eredményhirdetése tárgyában a következő döntést hozta:

A közbeszerzési eljárás nyertese:

Ajánlattevő neve:	Swietelsky Kft.
Ajánlattevő székhelye:	1072 Budapest, Rákóczi út 42.
Ajánlati ár (nettó Ft):	158.578.101 Ft+ÁFA
Teljes körű garancia (hó)	60

A Képviselő-testület elfogadja az Összegezés az ajánlatok elbírálásáról szóló dokumentum tartalmát.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős: Göndör Gábor közbeszerzési szakértő
Felelős: Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester
Határidő: Dr. Voller Erika jegyző
szerződés szerint

Értesülnek:

1. Győriné dr. Czeglédi Márta polgármester, helyben
2. Dr. Voller Erika jegyző, helyben
3. Göndör Gábor közbeszerzési szakértő, helyben
4. Irattár, helyben

Győriné dr. Czeglédi Márta sk.
polgármester

Berényi Ferenc
jvk. hitelesítő

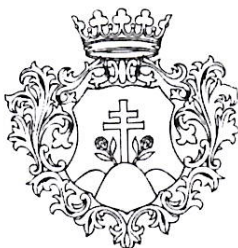


dr. Voller Erika sk.
jegyző

Győri János
jvk.hitelesítő

A kivonat hitelélül:
Jászfényszaru, 2018. január 17.

Baranyi Anita
Baranyi Anita
jegyzőkönyvvezető



Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám:
Telefon: 06/57 520-101
E-mail: jaszfenzaru1@vnet.hu

Tárgy: Munkáltatói igazolás
Ügyintéző: Andriéné Marton Éva
Hiv. szám:


MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Dr. Voller Erika jegyző, mint a Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói felett a munkáltatói jogokat gyakorló igazolom, hogy Benke Judit (Szül: Jászberény 1963. 03. 09, anyja neve: Nyiri Irén Erzsébet,) 5100 Jászberény, Gyepű út 6/6. szám alatti lakos a Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában áll 2014. 10. 01-től.

Munkaideje heti 40 óra. A munkáltató utána az egészségbiztosítási járulékot és az egészségügyi hozzájárulást is megfizeti.

Jászfényszaru, 2018. 02. 01.




Dr. Voller Erika
jegyző